

# 委任状

令和 年 月 日

様

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

電話 ( ) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話 ( ) \_\_\_\_\_

## 委任事項

令和 年 月 日実施の公売に関する

- 1 公売の手続に関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領に関する一切の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 上記 1、2 及び 3 に附帯する一切の権限

# 委任状（文例）

令和 年 月 日

和歌山地方税回収機構 管理者（又は〇〇市長）様

住民票の住所、氏名又は登記簿上の所在、名称を記入してください。  
法人の場合は、社印及び代表社印を押印してください。

（委任者） 住所 和歌山市〇〇通1丁目△△番××号

氏名 若山 健太郎



電話 073 (×××) 1234

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

## 記

（受任者） 住所 和歌山市〇〇町△△△番地の×

氏名 紀州 花子

電話 073 (×××) 0234

## 委任事項

令和××年△△月〇〇日実施の公売に関する

- 公売の手続に関する一切の権限
- 公売保証金の納付及び返還に係る受領に関する一切の権限
- 入札等に関する一切の権限
- 上記1、2及び3に附帯する一切の権限